

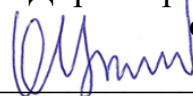
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко

«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Год утверждения программы: 2022

Разработчики рабочей программы дисциплины:

Н.Ю. Емельянова
(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

ПРОФИЛЬ: Государственное и муниципальное управление

Составитель актуализации: Сокур Е.А.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:

старший преподаватель ***Е.А. Сокур***

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» — Омск, 2026. – 24с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.2	Учебно-тематический план	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	6
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	2
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	24
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» предназначена для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» относится к Циклу математики и информатики по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, ОП «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6/216	108	108
Контактная работа <i>Аудиторные занятия</i>	100	50	50
<i>Лекции</i>	32	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
Самостоятельная работа	116	58	58
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.2. Учебно-тематический план

ОП «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа			Самостоятел ная работа	
			Общая	Лекции	Практи ческие и		
1	Введение в информационные технологии. Средства и методы поиска информации в электронных источниках	14	8	2	6	6	Дискуссия, выполнение практических заданий
2	Информатизация общества. Цифровая трансформация экономики и государственного управления	14	8	4	4	6	Дискуссия, выполнение практических заданий
3	Перспективные информационные технологии в государственном управлении	16	8	4	4	8	Дискуссия, коллективная работа в малых группах
4	Информационные и коммуникационные технологии для управления городской инфраструктурой	24	6	2	4	18	Дискуссия, выполнение практических заданий
5	Технологии подготовки текстовых документов и визуализации социально- экономической информации	20	10	2	8	10	Дискуссия, выполнение практических заданий
6.	Информационные технологии	20	10	2	8	10	Обсуждение, выполнение

	документационного обеспечения управления						практических заданий
7.	Анализ и представление данных с помощью расширенных возможностей табличных процессоров	18	8	2	6	10	Обсуждение, выполнение практических заданий
8.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	20	8	2	6	12	Обсуждение, выполнение практических заданий
9.	Информационные технологии подготовки бизнес-планов и управления проектами	22	10	2	8	12	Дискуссия, разработка проекта, его защита
10	Информационные системы поддержки планирования, учета и управления ресурсами организаций и предприятий	20	10	4	6	10	Обсуждение, выполнение практических заданий
11.	Информационно-аналитические технологии для анализа и прогнозирования социально-экономической информации	28	14	6	8	14	Дискуссия, выполнение практических заданий
	В целом по дисциплине	216	100	32	68	116	Согласно учебному плану: контрольные работы
	Итого в %	100	46	32	68	54	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

Тема 1. Введение в информационные технологии. Средства и методы поиска информации в электронных источниках	1. Информационные ресурсы, продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов 2. Мировые и российские государственные информационные ресурсы 3. Требования к отечественным приложениям, включенным в Единый реестр российского программного обеспечения. Российские операционные системы. 4. Проверка внешних устройств хранения компьютера антивирусной программой 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам
Тема 2. Информатизация общества. Цифровая трансформация экономики и государственного управления	1. Рейтинги стран по уровню развитию информационного общества 2. Международный опыт построения электронных правительств и показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира 3. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) 4. Достоинства и недостатки электронной торговли (коммерции), тенденции развития. Электронные торговые площадки в России и мире 5. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. Назначение ЕИС, возможности для заказчиков и поставщиков товаров, услуг и работ 6. Ситуационный центр электронного правительства Российской Федерации	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам

Тема 3. Перспективные информационные технологии в государственном управлении	1. Характеристика «сквозных» цифровых технологий, возможности их использования в государственном управлении всех уровней 2. Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей 3. Преимущества и проблемы перехода к сетям 5G 4. Достоинства и недостатки облачных технологий 5. Подготовка анкет и опросных листов в MS Forms или Google Forms и публикация их в сети Интернет.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам
Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии для управления городской инфраструктурой	1. Источники данных «умного города», виды данных 2. Примеры использования технологии IoT в умном городе 3. Новейшие перспективные технологии умного города 4. Проект «Умный город» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» национальной программы «Цифровая экономика»	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий
Тема 5. Технологии подготовки текстовых документов и визуализации социально- экономической информации	1. Оформление сносок и библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ. 2. Основные требования оформления электронных презентаций. Правила визуализации 3. Подготовка материалов презентации для раздачи в аудитории	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий
Тема 6. Информационные технологии документационного обеспечения управления	1. Электронная подпись, классификация электронных подписей 2. Порядок использования электронной подписи ОИВ и ОМСУ 3. Системы электронного документооборота (СЭД), их архитектура и	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.

	функциональные возможности 4. Примеры СЭД, применяемые в ОГВ и ОМСУ	Выполнение практических заданий
Тема 7. Анализ и представление данных с помощью расширенных возможностей табличных процессоров	1. Анализ данных с помощью таблиц данных 2. Импорт данных из внешних источников, подключение к внешним источникам данных 3. Создание отчетов с использованием условного форматирования и ключевых показателей эффективности 4. Примеры визуализация данных (условное форматирование, построение диаграмм)	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий
Тема 8. Моделирование и анализ бизнес-процессов	1. Различия вертикальной и горизонтальной модели управления в государственной сфере. Преимущества и недостатки каждой модели. 2. Обзор программных средств моделирования бизнес-процессов 3. Интерфейс и функциональные возможности MS Visio, настройка инструментов 4. Подготовка организационных диаграмм в MS Visio	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий
Тема 9. Информационные технологии подготовки бизнес-планов и управления проектами	1. Обзор систем управления проектами 2. Регистрация в одном из облачных сервисов, например https://www.smartsheet.com 3. Коммуникация участников проекта в облачном сервисе 4. Оценка результатов проектной деятельности	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 10. Информационные системы поддержки планирования, учета и управления ресурсами организаций и предприятий	1. Системы управления контентом организации 2. Цели создания корпоративного портала. Функции корпоративного	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной

	портала организации или предприятия 3. Особенности построения программных продуктов 1С: технологическая платформа и прикладные решения (конфигурации) 4. Планирование и бюджетирование в прикладном решении «1С: ERP Управление предприятием» 5. Учет затрат. Фактические доходы и расходы в прикладном решении «1С: ERP Управление предприятием»	литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий
Тема 11. Информационно-аналитические технологии для анализа и прогнозирования социально-экономической информации	1. Обзор современных систем бизнес-аналитики. 2. Современные отечественные платформы бизнес-аналитики. 3. Рекомендации по созданию информационных панелей 4. Решение задач мониторинга и прогнозирования различных показателей в госсекторе с помощью систем бизнес-аналитики	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры вариантов контрольной работы:

«Анализ востребованности специалистов в сфере деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основании открытых официальных источников»

Анализ данных производится по региону Российской Федерации, указанному в варианте.

1. Определите численность экономически активного населения в регионе, среднюю заработанную плату, уровень безработицы в регионе; количество учреждений государственного управления (код по ОКВЭД 84.11), количество вакансий на должности госслужащих (по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, госкорпорации и

организации), размер предлагаемой заработной платы по должностям госслужащих.

2. Найденные данные оформите в виде электронных таблиц в MS Excel. Определите наиболее востребованные должности в сфере государственного управления, наиболее и наименее оплачиваемые, сравните с уровнем средней зарплаты в регионе.

3. Сделайте вывод о востребованности специалистов в сфере деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в данном регионе. Подтвердите выводы графиками или диаграммами.

4. Оформите результаты исследования в виде аналитической записки, оформленной в текстовом процессоре. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Приведите список использованных источников

Наименование региона (по вариантам):

1. Белгородская область
2. Брянская область
3. Владимирская область
4. Воронежская область
5. Ивановская область
6. Калужская область
7. Костромская область
8. Курская область
9. Липецкая область
10. Московская область
11. Орловская область
12. Рязанская область
13. Смоленская область
14. Тамбовская область
15. Тверская область
16. Тульская область
17. Ярославская область
18. Вологодская область
19. Калининградская область
20. Ленинградская область
21. Мурманская область
22. Новгородская область

23. Псковская область
24. Астраханская область
25. Волгоградская область
26. Ростовская область
27. Кировская область
28. Нижегородская область
29. Оренбургская область
30. Омская область
31. Самарская область
32. Саратовская область
33. Ульяновская область
34. Свердловская область
35. Новосибирская область

Примерные задания текущего контроля:

1. С помощью информационно-поисковой системы правового характера (по выбору) ответьте на вопрос: может ли жена исполняющего полномочия главы администрации города N открыть счет в Ситибанке? Дайте ответ, укажите правовой акт (вид, дату, №, название), который позволил на него ответить, изложите пошагово ход выполнения задания, вставьте скриншоты, подтверждающие поиск. Текстовый файл ФамилияГруппа_Вариант№ с ответами сохраните в личной папке на сетевом диске и в папке Controls

2. Между компанией и органом власти был заключен государственный контракт на оказание услуг. Фактически компания оказала только часть услуг. Орган власти обратился в суд с требованием о взыскании неустойки в полном объеме, без учета части оказанных услуг. Выясните, правомерно ли такое требование с помощью информационно-поисковой системы правового характера (по выбору). Дайте ответ, укажите правовой акт (вид, дату, №, название), который позволил на него ответить, изложите пошагово ход выполнения задания, вставьте скриншоты, подтверждающие поиск. Текстовый файл ФамилияГруппа_Вариант№ с ответами сохраните в личной папке на сетевом диске и в папке Controls

3. С помощью информационно-поисковой системы правового характера (по выбору) ответьте на вопрос: можно ли заявить социальный вычет по расходам на дистанционное обучение во французском учебном заведении? Дайте ответ, укажите правовой акт (вид, дату, №, название), который позволил на него ответить, изложите пошагово ход выполнения задания, вставьте скриншоты, подтверждающие поиск. Текстовый файл ФамилияГруппа_Вариант№ с ответами сохраните в личной папке на сетевом диске и в папке.

4. Создайте новый стиль для текста документа, назовите его ТекстНПА со следующими параметрами: шрифт Book Antiqua; высота - 12,5 пт; первая строка: отступ на 1,25 см; выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – 1,5 строки; цвет текста - черный. Найдите в КонсультантПлюс статью Федерального закона с названием «Биометрические персональные данные», скопируйте ее в текстовый документ и отформатируйте созданным стилем Текст НПА. Укажите реквизиты Федерального закона (дату, №, название) над текстом найденной статьи.

5. Выполните задание в конфигурации «1С: Документооборот 8 КОРП» (Администрация города) фиксируя свои действия в файле-отчете с именем ФамилияГруппа: от имени Кольцовой зарегистрируйте жалобу от жителя города(используйте свои ФИО) на нерегулярный вывоз бытового мусора. Направьте эту жалобу на рассмотрение главе администрации города. Глава администрации дает поручение начальнику отдела ЖКХ «разобраться, исправить ситуацию и доложить». Начальник отдела ЖКХ исполняет поручение, глава администрации проверяет исполнение (наличие докладной записки).

6. Подготовьте документ с полями форм (элементами управления) по образцу с рисунка. Поля форм должны заменить фрагменты текста в квадратных скобках. Текстовый файл сохраните под именем ФамилияГруппа_Вариант№ в личной папке на сетевом диске и в папке Controls

Нотариусу нотариального округа
города Хабаровска
Степановой И.А.

От [ФИО в родительном падеже],
[Дата рождения] г.р.
паспорт [серия, номер],
выдан [когда (дата), кем (название)]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, [поле со списком: нижеподписавшаяся; нижеподписавшийся], [ФИО] прошу перечислить на счет [сумма цифрой] рублей 00 копеек ([сумма прописью] руб. 00 коп.) в счет оплаты за акции Публичного акционерного общества «РАО Энергетические системы Востока», выкупленные ООО «Восток-Финанс» на основании требования от 14 декабря 2019 г. о выкупе ценных бумаг в порядке ст. 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Указанные денежные средства прошу перечислить на счет № [номер счета], открытый в [наименование банка], ИНН [ИНН банка], БИК [БИК банка], Расч. счет: [номер расчетного счета], Кор. счет: [номер корреспондентского счета] в ОПЕРУ [поле со списком: Архангельского; Волгоградского; Московского; Саратовского] ГТУ Банка России

[Текущая дата]

[И.О. Фамилия]

7. С помощью MS Word создайте файл-шаблон бюллетеня для голосования по выборам Совета директоров ПАО "Южный Полюс" (пример бюллетеня найдите в Интернете). Кроме текста и таблицы в шаблоне документа должны быть поля форм флажков ("за", "против", "воздержался") и календарь (дата голосования). На основе файла-шаблона создайте и заполните один бюллетень, назовите получившийся файл ФамилияГруппа_Голосование. Полученные при выполнении всех заданий файлы заключите в архивный файл, назовите его ФамилияГруппа_Вариант№.zip

Примерные тестовые задания:

1. Знания – это ...

- а) систематизированная и проверенная практикой информация, которая может многократно использоваться для решения задач и принятия управленческих решений
- б) зарегистрированные сведения, представляющие ценность, подлежащие обработке
- в) упорядоченная последовательность символов, предназначенная для передачи информации
- г) факты, представленные в формализованном виде, обеспечивающем возможность их хранения, обработки и передачи
- д) сведения, которые снимают существовавшую до их получения неопределенность

2. Признаки информационного общества:

- а) взаимодействие всех структур государства и государств между собой на основе ИКТ
- б) информация в чистом виде (сама по себе) является предметом купли – продажи
- в) ограничение доступа к информации отдельных слоев населения
- г) отсутствие прав на интеллектуальную собственность
- д) равные возможности в доступе к информации всех слоев населения

3. Это операционные системы:

- а) Mac OS X
- б) Linux
- в) SAP
- г) MS Windows 10
- д) UNIX
- е) ERP

4. В системах управления проектами используются календари:

- а) ресурсов
- б) задач
- в) этапов
- г) базовый
- д) начальный

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы к зачету:

1. Информационные ресурсы Финуниверситета для учебы и научной работы.
2. Критерии, по которым программное обеспечение относится к отечественному и может участвовать в процессе импортозамещения в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Классы программного обеспечения, отечественные разработки которых не уступают зарубежным аналогам.
4. Государственные информационные системы правового характера, их характеристика, ведомственная принадлежность, разработчики и операторы.
5. Роль и функциональные возможности справочно-правовых систем, примеры СПС.
6. Критерии оценки и сопоставления справочно-правовых систем.
7. Преимущества и недостатки государственных информационных систем правового характера по сравнению с коммерческими справочно-правовыми системами.
8. Виды поиска, аналитические инструменты справочно-правовых систем, их характеристика.
9. Ситуационный центр, информационное, программное и техническое обеспечение ситуационных центров.
10. Цифровые платформы, их характеристика, примеры. Преимущества использования цифровых платформ для участников взаимодействия.
11. Цифровые платформы, примеры платформенных решений в сфере государственного управления и оказания государственных услуг.
12. Критерии отнесения цифровых технологий к категории «сквозные». Перечень и краткая характеристика «сквозных» цифровых технологий.

13. Примеры использования «сквозных» цифровых технологий в сфере государственного управления и оказания государственных услуг.
14. Умное городское управление – функциональная область проектов «Умный город», ее характеристика и примеры используемых цифровых технологий.
15. Примеры городов, которые можно отнести к категории «Умный город». Страны, в которых больше городов, реализующих проекты «Умный город».
16. Шаблоны текстовых документов. Порядок и преимущества их использования, набор элементов, сохраняемых в шаблоне.
17. Стили оформления в текстовых документах, области применения, примеры использования.
18. Характеристика систем и онлайн-сервисов подготовки графических объектов инфографики и презентаций.
19. Основные требования оформления электронных презентаций.
20. Суть процесса сертификации электронной подписи. Функции удостоверяющих центров.
21. Функциональные возможности систем электронного документооборота (СЭД). Примеры отечественных СЭД.
22. Функциональные возможности современной системы управления документами и процессами 1С: Документооборот.
23. Перечень и характеристика готовых процессов управления документами в 1С: Документооборот.
24. Возможности проектного учета в системе 1С: Документооборот.
25. Возможности планирования и учета рабочего времени в системе 1С: Документооборот.
26. Функциональные возможности версии 1С: Документооборот государственного учреждения.
27. Исполнители и функции, которые они могут реализовать в учебной демонстрационной базе бюджетного учреждения «Администрация небольшого города».

Примерные вопросы к экзамену:

- 1 Понятия «данные», «информация», «знания». Трансформация от данных к информации и знаниям.
- 2 Понятия «информация» «управленческая информация». Свойства и требования, предъявляемые к управленческой информации.

- 3 Понятия «информационные технологии», «информационная система». Роль информационных технологий и информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
- 4 Понятия «информационная безопасность», «угрозы информационной безопасности». Классификация угроз и принципы обеспечения информационной безопасности.
- 5 Понятие «защита информации», уровни защиты информации. Программно-техническая защита компьютерных систем. Средства и методы защиты информации.
- 6 Понятие «информационное общество», его признаки. Показатели продвижения стран к информационному обществу.
- 7 Цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество»).
- 8 Понятие «электронное правительство». Цели и задачи формирования электронного правительства. Преимущества для граждан, бизнеса и государства от внедрения электронного правительства.
- 9 Инфраструктура «электронного правительства» в Российской Федерации. Результаты внедрения электронного правительства для населения, бизнеса и государственных органов.
- 10 Ключевые аспекты цифровизации процесса государственного управления. Направления цифровой трансформации государственных услуг и сервисов.
- 11 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Информационно-коммуникационные технологии, которые нужно развивать в соответствии со Стратегией.
- 12 Федеральный проект «Цифровые технологии» в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». "Сквозные" цифровые технологии, их краткая характеристика.
- 13 Понятие «правовая информация», виды, примеры. Понятие «информационно-поисковая система». Алгоритмы и показатели поиска.
- 14 Государственные информационно-поисковые системы правового характера. Их преимущества и недостатки по сравнению с аналогичными коммерческими системами.
- 15 Негосударственные информационные правовые системы. Виды поиска, применяемые в этих системах, в каких случаях какими видами пользуются.
- 16 Принципиальная схема компьютера, назначение и характеристики основных компонентов компьютеров.

- 17 Понятия «компьютерная программа», «программное обеспечение». Классификация программного обеспечения по сферам применения, примеры.
- 18 Понятие «операционная система», виды операционных систем и функции, которые они выполняют. Рекомендации Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций по применению операционных систем в органах государственной власти и местного самоуправления.
- 19 Прикладное программное обеспечение, виды прикладных программ и функции, которые они выполняют. Офисное программное обеспечение.
- 20 Понятия «искусственный интеллект», «экспертная система». Структура экспертной системы, принцип функционирования, сферы применения экспертных систем.
- 21 Технологии облачных вычислений, модели предоставления услуг с их помощью. Достоинства и недостатки облачных технологий. Понятие «туманные вычисления».
- 22 Виды программного обеспечения для управления проектной деятельностью, примеры. Функциональные возможности программного обеспечения данного класса.
- 23 Понятие «интегрированная корпоративная информационная система» (КИС), состав и назначение компонентов КИС. Корпоративные информационные системы класса ERP: понятие и назначение.
- 24 Понятия: «электронный документ», «электронная подпись», «электронный документооборот». Системы автоматизации документооборота, какие задачи решают данные системы.
- 25 Системы поддержки принятия решений, какие данные и технологии используют СППР, какие задачи решают. Структура СППР.
- 26 Технологии аналитической обработки данных, OLAP (Online Analytical Processing). Функциональные возможности систем бизнес-аналитики.
- 27 Технология интеллектуального анализа данных - Data Mining, ее сферы применения.
- 28 Понятия «база данных», «хранилище данных», в каких информационных системах используются. В чем преимущество хранилищ данных по сравнению с базами данных?
- 29 Понятие Big Data. Преимущества, которые предоставляют технологии аналитики «больших данных», примеры использования в государственном и муниципальном управлении.

30 Технологии телекоммуникаций. Поколения сетей беспроводной связи. Цель создания и функциональные возможности сетей мобильной связи пятого поколения.

31 Цели и ключевые характеристики концепции «Умный город». Технические устройства и информационные технологии участвующие в повседневной жизни умных городов.

32 Характеристика перспективных информационных технологий «умного города».

33 Проект «Умный город» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» национальной программы «Цифровая экономика».

34 Системы электронного документооборота (СЭД), их архитектура и функциональные возможности.

35 Особенности систем электронного документооборота, применяемые в делопроизводстве и документационном обеспечении государственного и муниципального управления.

Образец экзаменационного билета

1. Указать основные цифровые технологии из программы «Цифровая экономика Российской Федерации», привести примеры использования данных технологий в государственном управлении и социальной сфере (20 баллов).

2. С помощью справочно-правовой системы найти статьи, в которых говорится о мониторинге закупок компаний с государственным участием. Текст статьи с самой поздней датой опубликования скопировать в текстовый файл, назвать его Фамилия_Вопрос2. Заполнить реквизиты четырех источников разного типа, на которые нужно оформить ссылки в тексте статьи (с описанием источников).

- Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы». Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения 01.11.2019)
- Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации: официальный сайт – Москва. – URL: <http://ac.gov.ru>
- Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

- Международный союз электросвязи. Официальный портал. Отчет «Оценка цифрового развития. Факты и цифры 2019». [сайт]. – URL
3. Составьте бизнес-план проекта «Подготовка стенда организации для участия в выставке» в одной из систем управления проектами. Определите последовательность задач проекта, распределите трудовые ресурсы (Руководитель проекта, разработчик концепции стенда, дизайнер, подрядная организация, двое рабочих) для выполнения задач (у одной задачи может быть более одного исполнителя). Определите для каждого ресурса почасовые ставки. Сохраните базовый план проекта. Сохраните файл с именем `ФамилияВопрос3`. Сгенерируйте (экспортируйте) наглядный отчет о трудозатратах ресурсов в Сводную таблицу MS Excel, сохраните файл со сводной таблицей с именем `ФамилияВопрос3_ОтчетТрудРесурсов` (20 баллов).

Пример практико-ориентированного задания

Разработать модель (схему) бизнес-процесса «Изменение записи регистра муниципального учреждения в Единой системе идентификации и аутентификации».

При регистрации муниципального учреждения N (в дальнейшем - заявитель) в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), была допущена ошибка в ОГРН. Необходимо внести исправление учетной записи учреждения в ЕСИА.

Организация заявитель создает заявку на изменение данных организации в ЕСИА и отправляет ее в Минкомсвязь России.

Минкомсвязь России регистрирует заявку (15 минут), уведомляет заявителя о получении заявки и осуществляет проверку заявки (правильность заполнения реквизитов) для изменения данных (2 часа). При успешной проверке Минкомсвязь России согласовывает заявку и отправляет ее Оператору эксплуатации инфраструктуры электронного правительства (ИЭП) или отправляет уведомление заявителю об отказе обработки по причине некорректного оформления заявки.

Оператор эксплуатации ИЭП проверяет (8 часов), что указанное в заявке учреждение зарегистрировано в ЕСИА и, что указанное в заявке удостоверяющее лицо заявителя имеет зарегистрированную подтвержденную учетную запись в ЕСИА. В случае несоблюдения одного из условий, Оператор направляет в Минкомсвязь России уведомление об отказе обработки заявки. Если условия выполнены, Оператор исправляет

ОГРН и уведомляет Минкомсвязь России об исполнении заявки (3 рабочих дня).

Минкомсвязь России пересылает Заявителю уведомление об исполнении заявки (15 минут).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".
3. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

Основная:

1. Алтухова, Н. Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева [и др.].— Москва : КноРус, 2021. — 201 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936560> Текст: электронный.
2. Демидов, Л. Н., Информационные технологии: учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — ЭБС BOOK.ru. URL:<https://book.ru/book/942478> Текст : электронный.
3. Иванова, Л. И. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Юриспруденция", "Менеджмент" / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022. — 286 с. [URL:https://book.ru/book/942984](https://book.ru/book/942984) Текст: электронный.
4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник для подготовки студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры "Государственное и муниципальное управление" / С.Е. Прокофьев, С.Г. Камолов, О.С. Волгин

[и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева и С.Г. Камолова; Финуниверситет, МГИМО (УН-Т) МИД РФ. — 2-е изд., перераб. — Москва: Кнорус, 2022 — 288 с. URL:<https://book.ru/book/942104> Текст : электронный.

Дополнительная:

5. Парадигмы цифровой экономики: технологии искусственного интеллекта в финансах и финтехе: монография / под ред. М. А. Эскиндарова, В. И. Соловьева. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 325 с. —URL: http://elibrary.ru/rbook/Abdikееv_paradigmy. Текст: электронный.
6. Варнавский, А. В. Блокчейн на службе государства : монография / А. В. Варнавский, А. О. Бурякова, Е. В. Себеченко. — Москва: КноРус, 2020. — 216 с. — ЭБС BOOK.ru. — [URL:https://book.ru/book/](https://book.ru/book/) Текст: электронный.
7. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668637> Текст: электронный.
8. Добролюбова, Е.И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863221> Текст: электронный.
9. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева. — Москва: Юрайт, 2014. — 271 с. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата /под ред. В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 298 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/488830> Текст: электронный.
10. Зараменских, Е. П. Интернет вещей. Исследования и область применения : монография / Е. П. Зараменских, И. Е. Артемьев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. — (Научная мысль). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854244> Текст: электронный.

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Автоматизированная система «i Мониторинг» - URL: <http://iminfin.ru>
9. Единая информационная система в сфере закупок – URL: <https://zakupki.gov.ru>
10. Ежедневное онлайн-издание, посвященное государственной информатизации [Электронный ресурс]. — URL: <http://d-russia.ru>
11. Информационная система СПАРК международной информационной группы Интерфакс – URL: <http://www.spark-interfax.ru>
12. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru>
13. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
14. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
15. Онлайн сервис визуализации <https://prezi.com>
16. Онлайн сервис графического дизайна <https://www.canva.com>
17. 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений [Электронный ресурс] <https://edu.1cfresh.com>
18. Сайт компании Tableau [Электронный ресурс]. – URL: <https://public.tableau.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astr Linux
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky 1

11.2 Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические занятия должны проводиться в компьютерных классах университета.